

Утверждаю
Врио директора ГБОУ СПО ЛНР «КПК»

Кузьминская Е.Е

ПЛАН

работы Центра карьеры на 2024-2025 уч. год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение и обновление информации на стенде «Центр содействия трудоустройству выпускников: трудоустройство, практика» и на сайте ГБОУ СПО ЛНР «Кировский профессиональный колледж» о ЦСТВ	в течение года	Директор, руководитель ЦК
2.	Сотрудничество с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течение года	руководитель ЦК, ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР» в г.Кировске
3.	Обновление информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и довести информацию до выпускников колледжа.	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
4.	Формирование банка данных выпускников колледжа для предоставления информации работодателям.	в течение года	руководитель ЦК
5.	Создание банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (по профессиям)	в течение года	руководитель ЦК, ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР» в г.Кировске
6.	Заключение договоров с организациями о прохождении производственной практики.	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
7.	Принятие участия в проведении организационных мероприятий (ярмарок вакансий профессий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.)	в течение года	руководитель ЦК, ТО ГКУ «РЦЗН ЛНР» в г.Кировске, мастера п/о
8.	Информирование достижений выпускников колледжа в СМИ	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о

	города .		
9.	Проведение анкетирования выпускников о трудоустройстве.	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
10.	Проведение комплексных мероприятий (семинары, лекции, тренинги), направленные на психологическую адаптацию выпускников на рынке труда.	в течение года	Психолог, руководитель ЦК
11.	Организация и участие выпускников колледжа в информационной работе по привлечению выпускников школ к обучению в ГБОУ СПО ЛНР «Кировский профессиональный колледж»	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
12.	Организация экскурсий на предприятия города.	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
13.	Встреча с представителями ЦЗН по программам молодежного трудоустройства	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
14.	Проведение тематических уроков «Составляем резюме» в выпускных группах.	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
15.	Получение информации о вакансиях из ЦЗН	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о
16.	Обучение навыкам деловой культуры	в течение года	руководитель ЦК, мастера п/о, преподаватели